Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования Московской области

**«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**(АСОУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об академических площадках

|  |
| --- |
| (Принято решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» от 26.03.2015 (протокол № 3), с учетом изменений от 26.11.2015 (протокол № 11)) |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения образовательным и иным организациям статуса академической площадки (далее – АП) ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (далее – АСОУ), и прекращения его действия, а также организацию их работы и порядок взаимодействия структурных подразделений АСОУ с организациями, имеющими статус АП в рамках реализации социально значимых образовательных и иных проектов.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 гг., Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, другими нормативными актами и направлено на создание условий для эффективного инновационного развития системы образования Московской области и решения вопросов его научного, методического, правового, финансово-экономического, материально-технического, организационного и кадрового обеспечения и сопровождения.
2. **Направления деятельности АП**
	1. 2.1. АП АСОУ – это образовательные и иные организации, образовательные и иные организации и их группы, в течение установленного периода времени реализующие совместно с подразделениями АСОУ определённые социально значимые образовательные, исследовательские и иные проекты, осуществляя одно или несколько направлений деятельности в интересах развития образования и социальной сферы Московской области
	2. 2.2. К направлениям деятельности АП АСОУ относятся:
	3. разработка новых идей, нацеленных на совершенствование или развитие образовательных организаций и систем;
	4. проектирование новых образовательных и управленческих практик, их содержания и технологии;
	5. апробация новых образовательных и управленческих практик, а также новшеств, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие образовательных организаций и систем;
	6. внедрение и освоение новых образовательных и управленческих практик;
	7. организация и проведение стажировок слушателей дополнительных профессиональных программ АСОУ;
	8. выращивание и описание инновационного педагогического и управленческого опыта;
	9. диссеминация лучших образовательных и управленческих практик, передового опыта, связанного с инновационной деятельностью образовательных организаций;
	10. организация и проведение методических семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий для слушателей АСОУ;
	11. участие в сетевом взаимодействии педагогических и управленческих работников Московской области;
	12. проведение опытно-экспериментальной работы;
	13. другие направления, связанные с образовательной и научной деятельностью.
	14. 2.3. АП могут быть следующих видов:
	15. инновационная площадка – АП, имеющая статус Федеральной или Региональной инновационной площадки, выполняющая соответствующий данному статусу комплекс работ и получившая в установленном порядке статус АП АСОУ;
	16. экспериментальная площадка – АП, на базе которой реализуется целостный цикл образовательного или управленческого новшества, а также в соответствии с тематическим планом НИР АСОУ осуществляется опытно-экспериментальная работа;
	17. пилотная площадка – АП, специализирующаяся на «стартовой», пилотной апробации новых образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и (или) поддерживаемых АСОУ;
	18. апробационно-внедренческая площадка – АП, осуществляющая апробацию образовательных и управленческих моделей, программ, технологий, разработанных и (или) поддерживаемых АСОУ, а также внедрение таких моделей, программ, технологий, прошедших апробацию и рекломендованных к внедрению и освоению;
	19. ресурсный центр – АП, предоставляющая свои ресурсы для осуществления того или иного направления научно-исследовательской, научно-методической и научно-практической деятельности АСОУ, в том числе – для проведения мероприятий и событий, направленных на диссеминацию положительных результатов инновационных образовательных практик;
	20. стажировочная площадка – АП, действующая как разновидность ресурсного центра, предоставляющая свои ресурсы для проведения стажировок студентов или слушателей АСОУ;
	21. тиражирующая (вариант – диссеминационая) площадка – АП, осуществляющая тиражирование (диссеминацию) положительных результатов инновационных образовательных и управленческих практик.
3. **Порядок присвоения статуса АП**

3.1. Приоритетом в присвоении статуса АП пользуются образовательные и иные организации, на базе которых осуществляется разработка, экспериментальная проверка и внедрение образовательных и управленческих новшеств, разрабатываемых подразделениями АСОУ и направленных на эффективное инновационное развитие системы образования Московской области, обеспечивающих создание единого образовательного пространства, развивающих лучшие традиции российского образования.

3.2. Статус АП может быть присвоен:

* образовательным организациям любого типа и вида, независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности;
* общественным организациям и объединениям, другим юридическим лицам всех организационно-правовых форм и форм собственности;
* иностранным и международным объединениям (группам) образовательных и научных организаций.

3.3. Для присвоения статуса АП заявитель подает на имя ректора АСОУ заявку (Приложение №1), проект программы (плана) работы (Приложение № 2) на бумажных и электронных носителях.

3.4. Поступившая заявка рассматривается Ученым советом АСОУ по представлению структурного подразделения АСОУ, в соответствии с графиком заседаний совета. На основании решения Ученого совета Академии о присвоении статуса АП организация-соискатель включается в Реестр АП АСОУ (Приложение № 3); издается приказа ректора об организации работы АП и выдается сертификат АП, в котором указывается срок, на который этот статус присвоен.

**4. Организация работы АП АСОУ**

4.1. Деятельность АП АСОУ осуществляется в соответствии c программой (планом) работы АП АСОУ. Ежегодно представляется отчет о работе АП АСОУ.

4.2. Руководители структурных подразделений АСОУ и кураторы АП организуют работу по реализации программы (плана) работы АП АСОУ:

осуществляют научно-методическое и организационное сопровождение деятельности по реализации программы (плана) работы АП;

сопровождают мероприятия АП, входящие в программу (план) работы АП; а также участвует в мероприятиях, проводимых АП со слушателями АСОУ;

осуществляют координацию деятельности АП по подготовке отчетной документации и ее своевременного представления.

4.3. По истечении срока действия статуса АП или в связи с окончанием срока реализации программы (плана) работы АП организация-заявитель исключаются из Реестра АП АСОУ. До истечения срока действия статуса АП исключение организации-заявителя из Реестра АП АСОУ может быть осуществлено по инициативе одной из сторон при условии уведомления другой стороны не менее чем за месяц о принятом решении с указанием причин. Решение о прекращении статуса АП принимается Ученым советом АСОУ.

**5. Заключительные положения**

5.1. Взаимодействие АСОУ и АП осуществляется на безвозмездной и возмездной основе по направлениям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

# Приложение № 1

Ректору ГБОУ ВО Московской области

«Академия социального управления»

А.И. Салову

Руководителя организации-заявителя

(наименование)

Имя, отчество, фамилия

**Заявка**

Прошу присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование организации-заявителя*

статус академической площадки ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления» и включить в Реестр академических площадок ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления».

Решение о подаче заявки утверждено (наименование решения уполномоченного органа управления с указанием номера документа и даты его принятия).

1. Наименование организации-заявителя:
2. Юридический адрес организации-заявителя:
3. Руководитель организации-заявителя:
4. Контакты (тел., e-mail):
5. Направление работы:
6. Вид АП:
7. Наименование структурного подразделения АСОУ:
8. Сроки работы:

Дата

Должность руководителя

организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

*подпись*

Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование организации-заявителя*

Программа работы академической площадки АСОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Объем не более 1-2 страниц)*

Краткая аннотация:

* актуальность;
* цели и задачи работы;
* содержание работы;
* ожидаемые результаты работы;
* имеющиеся наработки (опыт, методики, программы, публикации по теме ПП и пр.);
* содержание, сроки и этапы деятельности АП;
* возможность диссеминации (конкретные направления, мероприятия и пр.) или использования результатов ОЭР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации-заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | Руководитель структурного подразделения АСОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

План работы академической площадки АСОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Содержание работы (направления и виды деятельности,мероприятия, и т.п.) | Сроки реализации | Ожидаемый результат | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации-заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | Руководитель структурного подразделения АСОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение № 3

**РЕЕСТР**

**академических площадок ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации-заявителя** | **Дата получе-ния заявки** | **Дата принятия решения Ученого совета о присвоении статуса**  | **Вид академической площадки /** **Основные направления работы** | **Руководитель площадки (имя, отчество, фамилия полностью, контактные координаты)** | **Сопровожда-ющие подразделения АСОУ,** **куратор****площадки****(ФИО,****должность)** | **Продукты и результаты работы Площадки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ученый секретарь ФИО

Руководитель структурного подразделения АСОУ ФИО