Муниципальное автонамное дописьтьное образовательное учреждение городского округа Королів Московской области « Детекий еад комбинированного вида № 16 «Пабака» (МАДОУ «Детекий еад №16»)

141089, Paccasa, Maccasances oбcurra, ropez Kopenia, np. r Komenumuna, g. 456, reaction: 8(495) 515-14-41, OKIIO:42268042 .00718: 1025002834683, HHHKRID: 50180454511501801801 E-mail: sud-colora Strander, ra. Caller large: http://doi.org/s/caller.cal/

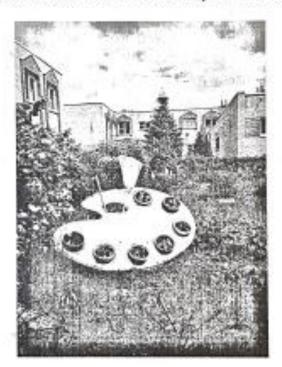
EIPHEERTO as Hearring recision Copers

VIREPRINGS

LANGE N. S. C. of 1 - Of 20 Acr.

годовой план

работы коллектива на 2020-2021 учебный год.



городской округ Королёв

Содержание плана.

1. Аналитический раздел.

Αı	нализ результатов работы МАДОУ "Детский сад № 16"	
за	прошедший 2019-2020 учебный год	3
2.	Кадровое обеспечение	3-5
3.	Организация педагогического процесса	5-7
4.	Подготовка детей к школе	4-8
5.	Методическая работа	8-10
6.	Коррекционная работа	10
7.	Дополнительное образование	10-11
8.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	11-13
9.	Достижения и награды коллектива Детского сада	14-15
10	. Обеспечение безопасности	16
11	. Благоустройство	16
12	. Охрана и укрепление здоровья детей	16-17
13	. Работа с родителями	18-19
14	. Актуальные проблемы ДОУ и пути их решения	20
15	. Перспективные направления на следующий учебный год	20
16	. Задачи на новый 2019-2020 учебный год	21
17	. Организационно - педагогическая и методическая работа	21-30
18	. Психолого-медико-педагогический консилиум	30-31
19	. Коллективные открытые просмотры	31
	. Консультации	
21	. Организационно - педагогическая и методическая работа	33-35
22	. Изучение, обобщение, внедрение, распространение	
	передового педагогического опыта	36-37
23	. Организация по наставничеству	38-39
24	. Выставки, смотры, конкурсы	40

25. План работы с детьми вне ООД	41
26. Обеспечение контроля педагогического процесса в МАДОУ "Детский сад № 16	
27. Производственные совещания	43
28. Сотрудничество с родителями	44-45
29. Партнерское взаимодействие с социальными структурами	46
30. Организационно-медицинский раздел	47-48
31. Административно-производственный раздел	49-51

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области « Детский сад комбинированного вида № 16 «Забава» (МАДОУ «Детский сад №16»)

Анализ работы за 2019-2020 учебный год

1.Общая информация о ДОУ.

МАДОУ "Детский сад № 16" функционирует с 1991 года.

Адрес: г. Королёв, Московская область, пр-т Космонавтов, д.45Б

Списочный состав детей: 320,

Детский сад (352), ясли (32)

Функционирует 12 групп: из них 2 логопедические группы

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО. Сформировано единое целевое образовательное пространство.

Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Разработана и реализуются Программа развития ДОУ, Образовательная программа ДОУ. Внедряются эффективные методы, приемы обучения, современные образовательные ресурсы при реализации парциальных программ и педагогических технологий.



Создана материально-техническая база, обеспечивающая эффективность образовательного процесса. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива, повышение качества образования, обеспечение конкурентно способности образовательной организации.

2. Кадровое обеспечение ДОУ.

2.1. Количество сотрудников по штату: 61 человек, из них администрация – 4 человека

Всего педагогов: 34 чел., из них совместитель- 1 чел., декретный отпуск 5 чел.

Образовательный уровень: Высшее образование - 26 человека, среднее профессиональное-

8 человек.

Стаж педагогической работы

от 0 до 5 лет- 4 человека

от 5 до 10 - 9 человек

от 10 до 20 лет- 17 человек

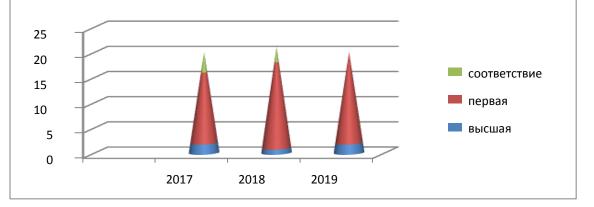
от 20 и выше - 4 человек

Ежегодно проходит аттестация педагогических кадров.

Высшую квалификационную категорию имеет—16 человек; первую - 12 человек, 3 человека- молодые специалисты имеющие стаж работы в данной организации менее 2 лет.







Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают городские методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы. Прошли курсы повышения квалификации областного уровня:

в 2019 год-12 человек.

Проходят с 2018-2020 учебном году профессиональную переподготовку 9 человек.

По внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс прошли курсы обучения все педагоги.

В учебном году аттестованы на первую квалификационную категорию 3 человек, на высшую квалификационную категорию 5 человек. Более 60% педагогов представляют свой педагогический опыт на сайте ДОУ.

2.2. Проходила работа по повышению профессиональной компетенции педагогов на основании годового плана и графика курсовой подготовки.

К сожалению, не все педагоги владеют навыками работы по самообразованию, испытывают затруднения в комплексно-тематическом планировании, использовании информационных образовательных ресурсов, в проектной деятельности т.п.). Поэтому была организована методическая работа в ДОУ по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности, современных педагогических технологий, использованию ИКТ, дальнейшему изучению нормативных документов.









Для педагогов организованы практические занятия по изучению и внедрению

ИКТ в образовательный процесс. Прошли чтения по освоению новых педагогических технологий. Педагоги посещали методические объединения, открытые занятия в ДОУ, организованы взаимопосещения режимных моментов педагогического процесса воспитателями всех групп.

На базе детского сада на высоком уровне прошло городское мероприятие «Осенняя спартакиада» для детей предшкольного возраста.

Так же в октябре 2019 года, педагоги МАДОУ "Детский сад № 16" стали участниками профессионального конкурса «КВН», где достойно показали творческий задор, креативный подход к работе и педагогические знания.

В январе 2020 года на базе ДОУ №36 была организована городская выставка детских технических работ, посвященная Году народного творчества. Тема «Техновернисаж». Воспитанник МАДОУ "Детский сад № 16" Тарыгин Артем с педагогом Морозовой О.С. предоставили комиссии проект «Друг будущего». Это был робот-помощник для пожилых людей, которым трудно справляться с бытовыми проблемами.

Также МАДОУ "Детский сад № 16" принял участие в спортивном фестивале инструкторов по физической культуре «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»

Таким образом, можно отметить, что коллектив стабильный: опытные педагоги передают свой опыт, являются наставниками. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществлял задачи, поставленные на учебный год.

3. Организация педагогического процесса.

3.1. Подводя итоги воспитательно-образовательной работы за текущий год, можно отметить, что педагогический коллектив активно, целеустремленно стремился к реализации цели и задач образовательной программы ДОО, годового плана работы коллектива МАДОУ "Детский сад № 16", а также осуществлял выполнение задач Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Веракса Н.Е., Гербовой В.В., Комаровой Т.С.) с включением в образовательный процесс современных программ и технологий, обеспечивая вариативность образования по образовательным областям (художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие) Николаева С.Н. «Юный эколог», видеоматериал «Двенадцать месяцев», «Добрый мир» Шевченко Л.Л., по технологии В. В. Воскобовича "Сказочные лабиринты игры», «Развивающие игры в ДОУ», Шайдурова Н.В. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста, Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду». «Подготовка к обучению дошкольников грамоте» Ельцова О.М. С учетом ФГОС ДО в ДОУ проходила работа по внедрению новой модели воспитательно-образовательного процесса. На основе Положения по внедрению ФГОС ДО рабочей группой создана Образовательная программа ДОО. Подведен итог выполнения плана мероприятий внедрения ФГОС ДО. При построении образовательного процесса учитываются современные нормативные документы, направленные на оптимизацию образовательности, обеспечение единства образовательного пространства, социальную ситуацию развития ребенка, повышение качества образования.





Разнообразные современные формы организации обучения детей (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные),а также включение интегрированных, комплексных ,тематических видов ООД, осуществление комплексного подхода позволяли обеспечить успешное выполнение программных задач и успешное усвоение детьми разного возраста целевых ориентиров образования ,что показал промежуточная и итоговая педагогическая диагностика.

Наиболее успешные результаты педагогической диагностики индивидуального развития ребенка и выполнение программы установлено в группах , №4, №5,№6,№7,№11,№12.

Согласно требованиям Программы и осуществления индивидуализации образовательной деятельности в процессе обучения в 2019-2020 учебном году в сентябре 2019 года и мае 2020 года воспитателями групп, специалистами инструктором по физической культуре Мартыновой А.Б., музыкальными руководителями Филиппий Н.А.,Даниловой Н.И.., педагогом-психологом Нелюбовой Е.Н., учителями -логопедами Тарасовой Л.Ю., Натальиной Т.В. проведена педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка ,уровня целевых ориентиров образования в раннем возрасте и целевых ориентиров образования на этапе завершения дошкольного образования, усвоения программного материала детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям реализуемой программы. По результатам промежуточной и итоговой диагностики за 2019-2020 учебный год в целом по детскому саду наблюдается положительная динамика по сравнению с началом учебного года.

Результаты индивидуального развития ребенка во всех возрастных группах по основным образовательным областям на допустимом и оптимальном уровне. В образовательной области «**Художественно-эстетическое развитие**» показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 85% до 96% (высокий и средний допустимый показатель в сумме) в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы № 11, а наиболее низкие во второй

младшей группе №3. Предполагаемая причина данных результатов: особенности адаптационного периода отдельных детей (домашние дети) и непосещение детьми ДОУ по причине болезни.

По разделу «**Музыка**» » показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 89 % до 96 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей старшей группы № 8, подготовительной группы №11, а наиболее низкие во второй младшей группе (3-4 г) №6. Предполагаемая причина данных результатов: индивидуальные психолого-физиологические особенности отдельных детей, нерегулярное посещение детского сада детьми

В образовательной области «Речевое развитие» показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 76% до 92 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы № 11 и №10 , старшей группы № 7, а наиболее низкие в младшей группе № 3 . Предполагаемая причина данных результатов: нерегулярное посещение детьми ДОУ по причине болезни и по домашним причинам, а также особенности развития речи.

В образовательной области «**Познавательное развитие**» показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 84% до 94 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей старших группах № 7, № 8 , группе № 4, а наиболее низкие во второй младшей группе возраста №3. Предполагаемая причина данных результатов: нерегулярное посещение детьми ДОУ по причине болезни и по домашним причинам .

В образовательной области «**Физическое развитие**» показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 66 % до 72 % в зависимости от раздела программы и возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительных групп № 10, №11, а наиболее низкие в логопедических группах №4,5. Предполагаемая причина данных результатов: индивидуальные особенности детей.

В образовательной области «**Социально-коммуникативное развитие**» показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат в диапазоне от 84 % до 98 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы № 10 ,№ 11, а наиболее низкие в младшей группе № 6. Предполагаемая причина данных результатов: индивидуальные особенности детей, недостаток игрового опыта у детей, слабая организация руководства воспитателями игровой деятельностью детей.

Вывод:

Показатели индивидуального развития ребенка по итогам контрольных срезов имеют положительный результат во всех возрастных группах. Итоги контрольных срезов целевых ориентиров образования в раннем возрасте имеют положительный результат.

Итоги контрольных срезов целевых ориентиров образования на этапе заверщения дошкольного образования имеют положительный результат. Наиболее высокие результаты у воспитанников в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», а наиболее низкие по разделу «Речевое развитие».

Во всех группах прослеживается положительная динамика по сравнению с началом учебного года.

На итоговые показатели оказали влияние следующие факторы: смена воспитателей в период учебных отпусков воспитателей, индивидуальные особенности развития отдельных детей, недостаточное взаимодействие специалистов ДОУ с родителями . **Пути решения** намечены следующие:

- включить в методическую работу дополнительные мероприятия с педагогами по повышению педагогической компетенции родителей в разных формах взаимодействия (практикумы, круглые столы и др.)
- провести дополнительное консультирование по организации педагогической работы в образовательных областях «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально коммуникативное развитие», активизировать взаимодействие со специалистами.
 -специалистам обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей с учетом индивидуальных особенностей (OB3).
- воспитателям и специалистам корректировать и обеспечить полное дидактическое и методическое сопровождение педагогического процесса, организованной образовательной деятельности детей в соответствии с требованиями примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под. ред. Веракса Н.Е. и ФГОС ДО.

В целях эффективного инновационного развития системы образования Московской области и решения вопросов его научного, методического, правового, финансово-экономического, материально-технического, организационного и кадрового обеспечения и сопровождения. для эффективного инновационного развития системы образования Московской области и решения вопросов его научного, методического, правового, финансово-экономического, материально-технического, организационного и кадрового обеспечения и сопровождения с 2016 года МАДОУ "Детский сад № 16" при информационной поддержке Академии социального управления стало пилотной площадкой для реализации международной программы Афлатун — социальное и финансовое образование детей. На сегодняшний день в апробации программы «Афлатун» принимает участие старшая группа №7. Но в дальнейшем планируется запустить программу в старшую группы №9 дошкольного учреждения.







Основные результаты и позитивные эффекты за 2019-2020 год.

- развитие финансовой грамотности дошкольников в условиях введения ФГОС.
- возможность получить знания и развить навыки посредством сбалансированной системы решения вопросов социального и финансового образования, состоящей из пяти ключевых элементов: личное понимание и исследование, права и обязанности, сбережения и траты, планирование и бюджет, детская социальная и финансовая инициатива.

Воспитанники, помимо развития общей культуры личности, овладеют следующими финансовыми компетенциями:

- Определять разницу между «хочу» и «надо»;
- Регулировать потребности в соответствии с возможностями;
- Делать покупки;
- Выбирать товар в соответствии с ценой и качеством;
- Уметь разумно расходовать деньги;
 - Сберегать средства семейного бюджета.

Таким образом, дошкольники научатся правильно управлять своим поведением на основе первичных представлений о мире финансов.

Основные результаты и позитивные эффекты 1 полугодие 2020 года

приобретение знания о:

- видах и функциях команд, особенностях работы в команде,
- предпосылках появления денег,
- понятии валюты и ее роли в жизни общества,
- функции денег средство накопления и сбережения, понятия статья расходов,
- базовых потребностях и их защите,
- видах продуктов и производственной цепочке,
- понятиях товары и услуги;
- понятии трудовая миграция и связанных с ней трудностях.

Перспективы 2020- 2021 учебный год

✓ повышение уровня форсированности финансовой грамотности детей, посредствам поэтапного внедрения Международного проекта «Афлатун: финансовое и социальное образование детей» во все старшие группы ДОУ. 70 человек, 2 группы, 6-7 лет.

С 2018 года МАДОУ "Детский сад № 16" при поддержке **ООО** «**Русское слово** – **учебник**», является Пилотной площадкой по внедрению в образовательный процесс программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК». По данному направлению работает средняя группа №2.

По итогам проделанной работы за первый год, можно сделать следующие выводы:

- ✓ В дошкольном учреждении работа по внедрению программы «Мозаика» и программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК» ведется систематически.
- ✓ Режим дня составлен с расчетом 12 часовое (06.45-18.45) пребывание ребенка в детском саду.
- ✓ Расписание учебных занятий составлено на основе разработанного учебного плана.
- ✓ Годовой план работы учреждения включает мероприятия с педагогами по внедрению программы «Мозаика» и программно-методического комплекса

«Мозаичный ПАРК».

Педагоги группы, а также педагоги-специалисты составляют план мероприятий в рамках комплексно – тематического планирования.

- На каждой возрастной группе имеется циклограмма видов деятельности по программе «Мозаика».
- о В группах имеется необходимый материал для проведения видов деятельности с детьми, созданы развивающие центры.
- В ДОУ оформлен стенд «Визитная карточка», в который входит работа с детьми по программе «Мозаика».
- о Педагоги активно участвуют в мероприятиях разного уровня, привлекая родителей и детей.
- **о** Посещаемость мероприятий по внедрению программы «Мозаика» и программно- методического комплекса «Мозаичный ПАРК» родителями остается на достаточно высоком уровне.
- Информация о деятельности детского сада, о происходящих событиях по внедрению программы «Мозаика» и программнометодического комплекса

«Мозаичный ПАРК» регулярно отображается на сайте дошкольного учреждения.

В отчетном учебном году педагоги успешно делились своим опытом для различной аудитории в мероприятиях разного уровня:

- 1. Открытое занятие для педагогов ДОУ «Педагогический портфель воспитателя современные подходы к планированию образовательной деятельности ДОО»
- 2. Мастер-класс для педагогов «Построение предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» для педагогов. Педагоги делились своими педагогическими находками по различным темам в конкурсах разного уровня, в т.ч. в сети интернет:
- 1. Альманах педагога, Всероссийский конкурс, «Дедактические игры в педагогической системе дошкольного образования »
- 2. Всероссийский смотр-конкурс «ФГОС ДО как основной механизм повышения качества дошкольного образования ».
- 3. Всероссийский конкурс « Игра-основной вид деятельности в ДОО»
- 4. Всероссийский конкурс « Компьютерная грамотность педагога»



Педагоги отображали **информацию о деятельности детского сада**, о происходящих событиях по внедрению программы «Мозаика» и программно- методического комплекса «Мозаичный ПАРК» в сети Интернет.

- 1. www.fgosdo.ru
- 2. http://ds16.edu.korolev.ru//
- 3. www almanahpedagoga.ru
- 4. www.portalobrazovaniya.ru

В течение года для родителей (законных представителей) воспитанников были проведены следующие мероприятия:

- Родительское собрание по теме: «Программа «Мозаика»» особенности программы.
- Мастер-класс «Веселая шнуровка»
- Презентация «Игровое оборудование. Требованиям к развивающей предметно-пространственной среде»
- **Отчетное родительское собрание** «Аналитический отчёт По внедрению программы «Мозаика» и программно- методического комплекса «Мозаичный парк»

В отчетном учебном году педагоги работающие по программе «Мозаика» получили сертификаты от издательства «Русское слово» о прохождении курсовой подготовки по теме «ПМК «Мозаичный ПАРК – современный инструментарий в системе дошкольного образования»

Направления дальнейшей деятельности:

- 1. совершенствование работы с детьми и родителями по внедрению программы «Мозаика» и программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК»
- 2. Продолжение работы по разработке перспективного плана занятий для дошкольников.

Сложности при работе по ПМК «Мозаичный ПАРК», программе «Мозаика»:

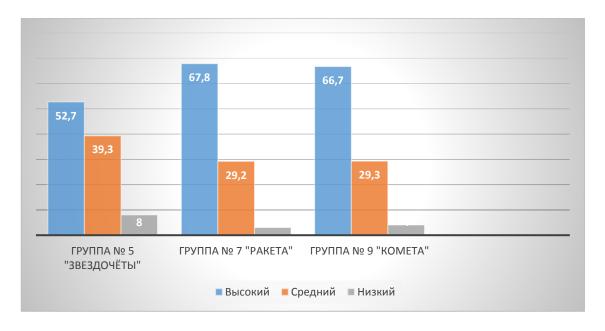
- ✓ Отсутствие парциальных программ и практических пособий с конспектами занятий по образовательным областям.
- ✓ Преобладание у педагогов стереотипов и желаний работать по привычке.

Предложения по расширению программно-методического комплекса «Мозаичный ПАРК»:

Парциальные программы и практические пособия с конспектами занятий по образовательным областям. Комплекты Демонстрационных картин.

4. Подготовка детей к школе.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые интегративные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев освоены навыки учебной деятельности, сформировано положительное отношение к учению и школе. В 2019-2020 году в МАДОУ "Детский сад № 16" выпускается в школу 68 воспитанников. Показатели психолого-педагогической диагностики готовности к школе имеют положительную динамику.



Осуществлялась тесная преемственность работы педагогов МАДОУ "Детский сад № 16" и МОУ СОШ №18 согласно плана (осуждение и утверждение плана преемственности с гимназией №18 взаимное знакомство с программами обучения, открытые формы ООД для учителей гимназии №18, участие школьников в досугах и праздниках, приглашение учителей и администрации школы на родительские собрания, торжественные мероприятия ДОУ, совместное благоустройство территории и др.) Отслеживается успеваемость выпускников ДОУ в течение периода обучения в начальной школе. Задача преемственности со школой выполнена полностью

Вывод: целевой компонент годового плана реализован на достаточном уровне.

14



5. Методическая работа.

Проведены все запланированные педагогические советы, которые отражали состояние образовательной работы по различным образовательным областям развития дошкольников.

Выбранные активные формы методической работы активизировали творческий потенциал педагогов. Взаимодействие воспитателей и специалистов (логопед, психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медсестра) способствовало результативности педагогического процесса, позволяло разносторонне решать поставленные задачи, координировать комплексный подход в обучении и развитии ребенка.

Обсуждение результатов тематического контроля позволило скорректировать направления работы образовательной области «Познавательное развитие» «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие». Организованы консультации, семинарские занятия, работа в микро группах, взаимопосещения для различных категорий педагогов (начинающие воспитатели, опытные педагоги).

Рабочей группой проведено подведение итогов выполнения плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

Медико-психолого-педагогические советы позволили сделать подробный анализ адаптации детей к условиям жизни в детском саду. Наилучшие показатели в группах №1 и №6, №12. Также рассматривались результаты нервно-психического развития детей раннего возраста по основным линиям развития.

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между родителями, с детьми организуют различные виды игр, внедряют здоровьеформирующие педагогические технологии.

Обобщен педагогический опыт воспитателя Морозовой О.С. по организации работы с детьми и родителями в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».





Однако, у отдельных педагогов раннего возраста возникали трудности в организации воспитательного процесса с детьми раннего двух подгрупп в начале учебного года.

Пути решения проблемы - изучение опыта работы коллег внутри учреждения, рациональное распределение обязанностей между младшим воспитателей и воспитателем при организации образовательного процесса в группах раннего возраста.

Обобщен педагогический опыт воспитателя Клюевой О.А. по организации работы с детьми и родителями в образовательной области «Познавательное развитие».

Воспитатель Беликова В.Е. представила опыт работы по формированию основ безопасности дорожного движения дошкольников.





Педагог-психолог Нелюбова Е.Н. обобщила опыт коррекционной работы с использованием телесно - ориентированных подходов в образовательном процессе.

Педагоги представили опыт своей работы в губернаторском проекте «Мы рядом!».

Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточно стабильный уровень. Причиной некоторых проблем по некоторым вопросам является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми информационными технологиями, в некоторых случаях проявляется синдром профессионального выгорания. Недостаточный уровень использования педагогами информационно - коммуникационных технологий был обусловлен недостаточной компетентностью в использовании ИКТ.

Определенные трудности в организации воспитательно-образовательного процесса создавало пребывание воспитателей (5 человек) в учебных отпусках.

6. Коррекционная работа.

Осуществлялась работа педагогов-специалистов в логопедической группе.

Помощью логопеда воспользовались 16 человек. Выпускается 12 человек.

Итоги:

С хорошей речью-10 чел.

Со значительными улучшениями-2 чел.

Без улучшений-нет.

Наблюдается положительная динамика исправления нарушений речи дошкольников.

Работа педагогов ПМПк была направлена на индивидуальную работу с детьми, имеющими нарушения речи и OB3.





7. Дополнительное образование.

Осуществлялось взаимодействие воспитателей, специалистов ДОУ и специалистов в решении задач художественно-эстетического и духовнонравственного воспитания. Организована кружковая работа с детьми (235 чел)

№	Название кружка	Возрастная группа	Руководитель кружка	Программы дополнительного образования, реализуемые в работе кружка
1.	«Встреча с природой»	Подготовительная группа №11 (30 человек)	Клюева О.А.	Николаева С.Н. «Юный эколог», видеоматериал «Двенадцать месяцев»
2.	Развивающие игр «Страна ЛегоЛенд»	Старшая логопедическая группа №5 (17 человек)	Птицына Е.М.	О.В.Мельникова, «Легоконструирование», методическое пособие
3.	"Уроки финансовой грамотности"	Подготовительная группа №7 (32 человека)	Рыкушина Е.М.	
4.	"Волшебная кисточка"	Подготовительная группа № 8 (31 человек)	Смурова О.Н.	Шайдурова Н.В. Методика обучения рисованию детей дошкольного возраста
5.	«Развивающие игры»	Подготовительная логопедическая группа №4 (18 человек)	Зубкова М.Н.	Л. В.Куцакова «Организация кружковой работы с детьми дошкольного возраста», Москва, 1995 год.
6.	"Юный строитель"	Старшая группа №9 (28 человек)	Попова Н.А.	.Л.В.Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду»,
7.	«Бумажная мозаика»	Старшая группа №10 (29 человек)	Медведева В.П.	Л.В.Куцакова «Оригами»М,изд. Линка- Пресс, 1994год.
8.	История православной культуры (факультатив)	Старшие - подготовительные группы Всего: 50 воспитанников		Шевченко Л.Л. Москва,2011г «Добрый мир»

Дополнительными образовательными услугами охвачено 76,8 % детей детского сада. Опыт работы детского сада был неоднократно освещен в социальных сетях. На официальном сайте ДОУ постоянно размещается актуальная информация. Платными образовательными услугами охвачено 48 человек. Задача выполнена полностью.

9. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

соответствует Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования, удовлетворяет индивидуальные потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году во всех группах дополнительно были созданы развивающие уголки, создан мини музей «Моя малая Родина» в группе «Звездочеты», группы пополнились ИКТ (интерактивная доска-2, сенсорный стол). Пополнилась методическая копилка конспектами ООД, сценариями, проектами.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции, природный материал, карты, схемы.

Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют современные информационные образовательные ресурсы. Созданы презентации по различным темам, подборка интерактивных игр Активно используется интерактивное технологическое оборудование (мультимедийный проектор.)

Методический кабинет имеет большой объем программно-методического обеспечения, методической литературы и наглядных пособий для успешной организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Дети, имеющие нарушения речи развитии посещают логопедическую группу. Она оборудована интерактивной доской, методическими материалами, наглядными, демонстрационными и раздаточными пособиями. В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеется огород, хорошо оформленные красивые цветники, эстетичный мини-парк.

В 2019 году МАДОУ "Детский сад № 16" по программе Губернатора Московской области «Доступная среда» приобрела оборудование и организовала работу группы, для детей с ОВЗ и детей – инвалидов. Также в ДОУ начала работу «сенсорная комната», были оснащены новым оборудованием кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога.















Оформлены центры природы в каждой группе, где дети осваивают приемы ухода за комнатными растениями ,а в уголках хозяйственно - бытового труда имеется необходимое оборудование для формирования трудовых навыков. При организации трудовой деятельности учитывается гендерная дифференциация.









Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе продуктивной (изобразительной), музыкальной, театрализованной, а также игровой деятельности. Формы организации детей : совместная деятельность педагога и воспитанников самостоятельная деятельность. ООД по рисованию, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые. коммуникативные навыки, необходимые в быту и в детском саду.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы коллективных поделок «Мамин день», «Рождество», «Пасхальный посиделки». «Космос глазами детей»; прошли выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами (центр творчества).

В этом учебном году наши воспитанники и педагоги участвовали в районных и региональных дистанционных творческих конкурсах в сети интернет, занимали призовые места, получают благодарственные письма и дипломы.

Воспитатели создают условия для развития коммуникативных навыков детей: играют с детьми в речевые игры, разучивают детские песенкипотешки, читают художественную литературу, формируют активный словарь, правильное звукопроизношение с использованием как
традиционного ,так и современного интерактивного оборудования. В группах созданы библиотечки детского литературы.

9. Достижения и награды коллектива Детского сада.

№ π/π	Наименование мероприятия	Дата	Участие	Ответственные
1.	Конкурс профессионального мастерства «КВН»	2020 год	участники	Заведующий Карпова С.В. Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
2.	Всероссийский конкурс педагогического мастерства и творчества «Весенний калейдоскоп»	2020 год	победитель	воспитатель Лозовая Е.И
3.	Всероссийский конкурс тематических уголков к 75летию Победы «В жизни всегда есть место подвигу»	2020 год	победитель (диплом)	воспитатель Попова Н.А.
4.	Всероссийский дистанционный конкурс «Воспитатель года России -2020»,	2020 год	победитель (диплом)	воспитатель Птицына Е.М.
5.	Международный конкурс «Требования ФГОС к системе дошкольного образования,	2020 год	Призер (диплом)	воспитатель Лозовая Е.И.
6.	Международный педагогический конкурса «Свободное образование»	2020 год	Победитель (диплом)	воспитатель Птицына Е.М.
7.	Международный конкурс творческих работ «Прилетайте птицы с юга!»	2020 год	победитель	воспитатель Лозовая Е.И.
8.	Сборник материалов Всероссийской педагогической конференции « Основы защиты детства в условиях реализации ФГОС» по теме: Коррекционно-развивающая работа по освоению основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития»	2020 год	свидетельство о публикации №1662005008 от 30.05.2020г.	воспитатель Птицына Е.М.

9.	Публикация авторского учебно-методического материала Всероссийского СМИ «Альманах педагога»,	2020 год	свидетельство о публикации	воспитатели: Рыкушина Е.М. Морозова О.С
10.	Участник XII Международной научно-практической конференции» Шамовские педагогические чтения научной школы Управления образовательными системами». Выступление на секции « Коммуникативная компетентность детей дошкольного возраста»	2020 год	сертификат	заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
11.	Экспериментальная апробация и внедрение социальнофинансового Международного проекта «Афлатун». Экспериментальная апробация и внедрение программнометодического комплекса «Мозаичный ПАРК	2020 год	сертификат	заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В воспитатели: Рыкушина Е.М. Морозова О.С
12.	Функционирование на базе МАДОУ "Детский сад № 16" регионального центра консультирования по оказанию на безвозмездной основе психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	2020 год	участники	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В. учитель-логопед Натальина Т.В. педагог-психолог Нелюбова Е.Н.
13.	Городской фестиваль искусств «Королёвские звездочки»	2020 год	победитель (диплом)	заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
14.	Городская выставка детских технических работ «Техновернисаж»	2020 год	победитель (диплом)	заместитель заведующего по BMP Шипилова В.В.
15.	Международный педагогический конкурс «Свободное образование»	2020 год	победитель (диплом)	воспитатель Птицына Е.М.
16.	Городской конкурс «Лучший детский сад»	2020 год	призер	заведующий администрация
17.	II Всероссийский фестиваль искусств «Зимние вечера»,	2019 год	победитель(диплом)	заместитель заведующего по безопасности

				Шипилова М.Н.
18.	Всероссийский конкурс «Энциклопедия знаний педагога ДОУ	2019 год	победитель(диплом)	воспитатель Холодкова И.И.
19.	Всероссийская олимпиада «Педагогические вопросы»,	2019 год	победитель(диплом)	воспитатель Холодкова И.И.
20.	Всероссийская олимпиада «Изодеятельность в детском саду»,	2019 год	победитель(диплом)	воспитатель Рыкушина Е.М.
21.	Всероссийская викторина «Педагогика в учебном и воспитательном процессе»,	2019 год	победитель(диплом)	воспитатель Холодкова И.И.
22.	МАДОУ "Детский сад № 16" за организацию и проведение номинации «Хореографическое искусство-индивидуальный танец» городского фестиваля искусств «Королевские звездочки»	2019 год	грамота	заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
23.	III место в городском соревновании «Осенняя спартакиада»	2019год	грамота	заместитель заведующего по BMP Шипилова В.В.
24.	за плодотворный труд, высокий профессионализм в работе, значительный вклад в обучение и воспитание детей дошкольного возраста	2019год	благодарность	Инструктор по физической культуре Мартынова А.Б.
25.	за активное участие в подготовке и проведении праздничного мероприятия посвященного Дню народного единства в городском круге Королев Московской области	2019год	благодарственное письмо	заведующий заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
26.	за участие в Всероссийском конкурсе проектной деятельности в дошкольной сфере образования	2019год	благодарственное письмо	заведующий заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
27.	Благодарность коллективу волонтеров за добросовестный труд и инициативу, проявленную при раскопках 1-й бронебашни 35-й береговой батареи и поисковые работы по обнаружению останков защитников и артефактов ее конструкции и вооружения.	2019 год	благодарность	воспитатель Птицына Е.М.
28.	Всероссийский конкурс «Сказочный мир К.И.Чуковского»,	2019 год	победитель (диплом)	воспитатель Холодкова И.И.

29.	Всероссийская викторина по русской народной сказке «Репка»,	2019 год	победитель (диплом)	воспитатель Морозова О.С.
30.	Член жюри Всероссийского конкурса проектной деятельности в дошкольной сфере	2019 год	диплом	воспитатель Зубкова М.Н.

В течение 2019-20 учебного года было принято участие:

- Мероприятий Международного, Всероссийского и областного уровней 18 мероприятий
- Городского уровня 24 мероприятия
- Уровень образовательной организации
 - ✓ Конкурсы 6 мероприятий
 - ✓ Выставки -4 мероприятий

10. Обеспечение безопасности.

- **10.1.** Издание приказов по обеспечению комплексной безопасности в детскому саду, ведение документации проводится в соответствии с требованиями инструкций.
- **10.2**. Регулярно проходит инструктаж сотрудников по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей (по плану). Плановые тренировки эвакуации регистрируются актами.
- 10.3. Постоянно ведется регистрация посетителей ДОУ по удостоверениям личности в журнале, ограничение доступа посторонних лиц на территорию детского учреждения силами сотрудников.
- 10.4. Организовано круглосуточное дежурство в детском саду.
- 10.5. Осуществлялось составление графиков дежурства на дому в праздничные дни с назначением ответственных лиц.
- 10.6. Выполнены мероприятия по ОБЖ с детьми и сотрудниками (по плану)
- **10.7**. Регулярно проходит профилактическая работа с детьми по ОБЖ согласно перспективного планирования по программе «Безопасность» Стеркина . (безопасность на дорогах, противопожарная безопасность и др.)
- 10.8. Находится на постоянном контроле работа АПС и КТС. Работают камеры видеонаблюдения.



11. Благоустройство.

- **11.1.** Проведены субботники с участием сотрудников детского сада и родителей, дополнительно разбиты цветники, оформлены ландшафтные композиции, регулярно производится обрезка кустарников, окос травы, полив растений, организовано оформление огорода.
- **11.2.** Произведена покраска надворного оборудования, бордюрного камня, обновлена разметка ПДД. Регулярно ведется ход за зелеными насаждениями, в летний оздоровительный период. Оформлены игровые зоны на асфальте, мини-прудик, организована экологическая тропа.







Проблемы: частичное асфальтирование территории детского сада, локальный ремонт фасада здания и отмостки, ремонт полов веранд и кровли.

12.Охрана и укрепление здоровья детей.

12.1. Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Наряду с традиционными видами организации двигательной активности детей (гимнастика, прогулки, физкультминутки, подвижные игры и т.д.) в ДОУ работает спортивный кружок «Крепыш». Функционирует физкультурный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности, спортивные тренажеры. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОУ. Физкультурно - оздоровительная работа проводилась на основе программы «Здоровье». Организованы Дни здоровья (1 раз в квартал),зимний спортивный праздник «Мама, папа, я –

спортивная семья», физкультурные досуги. Регулярно проводилась пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивался режим двигательной активности.

В течение года в ДОУ функционировал бассейн.





Постоянно осуществлялось медико-психологическое сопровождение педагогического процесса. Регулярно проходили мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, натуротерапия (чеснок), режим прогулок, режим проветривания, обеспечивался режим двигательной активности и др.

Ежемесячно проходил анализ заболеваемости детей, выявлялись ее причины и намечались пути снижения. Наименьшие показатели заболеваемости в группах № 1 (ранний возраст), группах № 3 и 7 (детский сад)
Количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком в 2019 году : в среднем по ДОУ.

год	в среднем по ДОУ	Ясли	Сад
2018 г.	10,7	16,4	7,9
2019 г.	10,4	15,9	7,8
2020 г.	10,3	14,7	7,6

12.2. Распределение по группам здоровья детей за 2019 год (352 чел)

	2019 год	
	Всего детей	333
Группы здоровья	1 группа	202
	2 группа	109
	3 группа	18
	4 группа	4







Проводимая работа преследовала цель оптимизировать физкультурно - оздоровительный процесс в ДОУ. В результате удалось систематизировать работу по формированию у детей основ физической культуры и представлений о здоровом образе жизни; активнее использовать здоровьесберегающее пространство детского сада, обеспечить выполнение режима двигательной активности.

Однако, в группах младшего возраста (№1,6,12) недостаточно полно обеспечивался режим прогулок в связи с нерегулярной организацией вечерних прогулок в зимний период.

Пути решения: провести дополнительное консультирование педколлектива в образовательной области «Физическое развитие», усилить оперативный, сравнительный контроль за организацией режима двигательной активности групп раннего возраста и младшего дошкольного возраста.

Вывод: Все профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия, запланированные на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, познавательные игры и практические задания формируют разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

13. Работа с родителями.

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и

нетрадиционные (социологические срезы, опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск стенгазет, тематические недели) формы общения, цель которых повысить педагогическую компетентность родителей. Родители являются активными участниками воспитательно-образовательного процесса детского сада (открытые занятия, совместные досуги, праздники, соревнования). На заседаниях родительского комитета рассматривались вопросы организации питания, профилактика и физкультурно-оздоровительная работа, организация воспитательно-образовательного процесса. Наиболее активные родители награждены почетными грамотами и благодарственными письмами.

Родители принимали активное участие в проведении Дней открытых дверей

(гр.№6,№11,№12,№7,№9). Дали оценку воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за учебный год (анкетирование) .

С участием родителей организованы выставки совместных творческих работ «Профессии родителей», «Весенняя капель», « 75 лет Великой Победе!» и др.







Организована доадаптационная работа администрации и психолога с родителями вновь поступающих детей (анкетирование, консультирование, День открытых дверей, распространение буклетов и памяток).

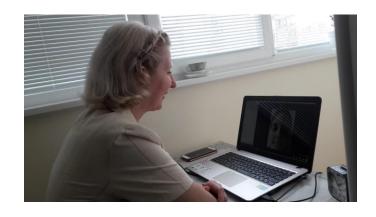
13.1.Социологическая характеристика семей МАДОУ "Детский сад № 16" (2019 – 2020 учебный год)

Критерии	Кол- во семей
Общее количество семей	352
Из них Полных	256
Неполных	48

Многодетных	67
Опекунство	1
Образовательный уровень родителей	Кол- во родителей 543
Высшее образование	217
Среднее специальное образование	240
Среднее образование	118
Социальный состав	Кол-во родителей
Служащие и интеллигенция	223
Рабочие	151
Индивидуальные предприниматели	54
Неработающие (домохозяйки, учащиеся, отпуск по уходу за ребенком)	82

Совместно с активом родительского комитета благополучно решались вопросы оснащения и преобразования развивающей предметнопространственной игровой среды . Оформление и благоустройство территории детского сада походила при активном участии родителей группы № 12,11, 6, 3,2,9)

Работал консультационный пункт (администрация, педагоги - специалисты). За 2019-2020 год его услугами воспользовались 78 человек. Задача активного вовлечения родителей в образовательный процесс выполнена полностью.







14. Актуальные проблемы ДОУ и пути их решения

Актуальным в на стоящее время является решение следующих проблем:

- 14.1. Локальный ремонты: кровельное покрытие веранд на 12 прогулочных участках.
- 14.2. Частичное асфальтирование территории ДОУ.
- 14.3. Ремонт фасада здания и отмостки.
- 14.4. Восстановление ограждения.
- 14.5 Ремонт крылец 9 входов

15.Перспективные направления на следующий учебный год:

Подводя итоги работы за 2019-2020 учебный год, можно отметить, что коллектив активно, целеустремленно и творчески участвовал в достижении целей и успешно решал поставленные задачи. МАДОУ "Детский сад № 16" планирует осуществлять свою дальнейшую деятельность в соответствии с назначением, целями, задачами, типом и видом учреждения:

- -Использование всех звеньев системы управления для обеспечения успешного функционирования детского сада в режиме развития.
- Координация педагогической работы педагогов-специалистов и обеспечение комплексного подхода к образовательной деятельности на основе ООП Учреждения с учетом индивидуальных особенностей развития детей, образовательных потребностей родителей и социума.

- Повышение профессиональной компетенции педагогов путем использования современных информационных образовательных ресурсов. Активное использование информационных ресурсов и современных технологических средств обучения (ИКТ).
- Создание оптимальных условий для групп людей с ОВЗ.
- Повышения качества образования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. -Эффективное использование здоровьесберегающей развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении.



16.Цель и задачи работы МАДОУ "Детский сад № 16" на 2020-2021 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1 Расширение форм работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
- 2 Совершенствование работы педагогов по формированию гражданской принадлежности; воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.
 - Координация деятельности по историко-патриотическому просвещению с педагогами, детьми и родителями.
 - Внедрение эффективных форм работы, показывающих подвиги россиян в годы Великой Отечественной войны.
 - Использование проектной деятельности в формировании у детей знаний о ВОВ.
- 3 Повышение профессиональной компетенции педагогов посредством внедрения инновационных программ и методов познавательного развития дошкольников:
 - Проектной деятельности.
 - «Виртуальной экскурсии» формы организованной образовательной деятельности.
 - Изучение и внедрение Программы работы на метеоплощадке.
- 4 Создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей; обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

« « « « « « « « » « » « « » « » « » « « » « » « « » « » « « » « » « « » « « » « « » « « » « « » « « » « « » « « « » « « » « » « « » « « » « » « « » « » « « » « » « « » « » « » « « » « « » «	Ce Ce	ентяб	ipь (Октяб	брь Г	Ноябр	on variani. De T	Цекаб	,;iiii; ipь imc.	Янва	рь (Февра л	ΙЬ	Map)T	Апр	ель	Ma	ай		Июн	Ь	Июлі	eeneend enn B eeneend enne	Авгу	
gan 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 2001 1 G	1 (бло	к «На	учн				еи						разо	ват	ельн	ого про					#/10R	/ 1000 / 2000 / 1000 / 2000 .	emeend eme	AND CAMP CAMP CA	weamernmernme.
Педагогический совет	, m, m,					2				3				4					- 4	5						1
Семинар/ круглый стол						2					<u> </u>					2	2									
Откр. меропр./Мастер-					4					3	1			2			-	3	3							
, класс	,#						.,,				.,,		.,			,				, g		.,		.,,		
Методическое					4					3					4			3	3							
, объединение																,				- 16						
Взаимопосещения	_				1				3			3	_			2	2									
Аттестация			1	L-4																						
Тренинг				2				2			1		1			1										
Городской конкурс			1		4		4				1	-3		3			1-4	1	-4		1-4					
Конкурс						3					4	1-4							•	4						
Выставка							1	1-3																		
	2 бл	ок ∢	Взаи	мод	ействі	1е с	семья	нми	восп	итан	нико	в, шн	солой	іид	руг	ими (рганиз	зац	ия	ми»						
Родительские собрания	1		3							1-	4								4	4						
Откр.			4							1-3		3				1										
мероприятия/Акции	#				180.144																					
Фотовыставка					W. (80.) W.							1-4						1	-4	4						
Анкетирование			1	1-3												1-4										
Родительский		3		3		3		3				3		3			3			CAMPA CAMPA					3	
университет	111111111111111111111111111111111111111				.W.188										,	1	Wa. City			j.		j				
					3 бло	к «]	Контр	ОЛІ	ьно- ді	иагн	остич	еска	я дея	телі	ьно	сть»										
Мониторинг			1	-4												1-4			4	4				<u> </u>		
Оперативный контроль		2		2				2	2	2				2				2	2		2					
Тематическая проверка					2	-3																				
Итоговая проверка																e.			3-4							
Сравнительный контроль																2	2									
Предупредительный											4															
контр																										
Персональный контроль												2					4									
					4 бло	к «	Регул	яти	вно-н	copp	екцио	нная	деят	гель	нос	ть»										
Совещание при завед.											4						M. 188			1						
Совещание при зам/зав							4																			3

- 1 задача годового плана

- 3 задача годового плана

Организационно - педагогическая и методическая работа.

Основные образовательные области работы МАДОУ "Детский сад № 16"

- 1. Социально-коммуникативное развитие.
- 2.Познавательное развитие.
- 3. Речевое развитие.
- 4. Художественно-эстетическое развитие.
- 5. Физическое развитие.

16.1. Единая методическая тема.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР Шипилова В.В.
	Заседание N 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год».	Май	

№	Тема	Срок	Ответственный	Подготовка
1.	Установочный Педагогический Совет №1 Тема: «Организация воспитательно- образовательной работы ДОУ в 2020-2021 уч.году» 1. Выборы секретаря педагогического совета. 2. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми. 3. Обсуждение и принятие годового плана работы детского сада на 2020-2021 учебный год. 4. Расстановка кадров. 5. Готовность МАДОУ "Детский сад № 16» к новому учебному году. Итоги смотра. 6. Рассмотрение и принятие графиков, рабочих программ, планов работы специалистов основного и дополнительного образования. 7. Принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников. 8. Система повышения квалификации педагогов в 2020- 2021 учебном году. 9. Работа педагогов по ПДДТТ. 10. Принятие решения.	Август 2020г.	Заведующий зам. зав. по ВМР Шипилова В.В.	1. Выполнение плана летней оздоровительной работы, комплекснотематического плана в летний период. 2. Контроль за выполнением профилактических и оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости. 3. Составление перспективных комплексно- тематических планов и коррекция методического обеспечения педагогического процесса. 4. Оформление информационных стендов для родителей. 5. Комплектование новых групп. 6. Организация психологопедагогической работы в адаптационный период. 7. Оперативный контроль «Подготовка групповой документации к новому учебному году»

2.	Медико-психолого-педагогический совет №2	ноябрь	заведующий	Мониторинг адаптации детей раннего
	Тема: «Итоги и проблемы адаптационного периода»	2020г.	Карпова С.В.	возраста к условиям ДОУ.
	1.Психологические особенности развития детей			
	раннего возраста и условия успешной адаптации к		зам. зав по ВМР	
	жизни в ДОУ.		Шипилова В.В.	
	2.Отчет воспитателей о результатах адаптационного			
	периода. 3. Направления взаимодействия воспитателей с		учителя – логопеды	
	родителями и специалистами в процессе		Тарасова Л.Ю.	
	адаптационного периода.		Натальина Т.В.	
	4. Организация дифференцированного подхода педагога			
	к детям в период адаптации.		педагог-психолог	
	5. Работа логопедических групп.		Нелюбова Е.Н.	
	6. Консультационный центр.			
3	Педагогический совет с элементами деловой игры			1. Проведение тематического контроля
	№3	январь	заведующий	«Организация воспитательно-
	Тема: «Организация работы по нравственно-	2021г.	Карпова С.В.	образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей
	патриотическому воспитанию детей дошкольного			дошкольного возраста».
	возраста в условиях ДОУ»			2.Проведение открытой НОД по
	1. Выполнение решений предыдущего педагогического		зам. зав по ВМР	нравственно – патриотическому
	совета.		Шипилова В.В.	воспитанию.
	2. Вступительное слово заведующего, актуальность			3. Проведение военно-спортивной игры
	темы педсовета.		музыкальный	«Зарничка». 4.Семинар - практикум: «Виртуальная
	3. Итоги тематического контроля «Организация		руководитель	экскурсия как средство нравственно-
	воспитательно-образовательной работы по нравственно		Данилова Н.И.	патриотического воспитания
	- патриотическому воспитанию детей дошкольного		воспитатели	дошкольников».
	возраста» 4. «Нравственно-патриотическое воспитание		Смурова О.Н.	5.Создание в группах мини-музеев ВОВ.
	4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Нормативно-правовая база по		Птицына Е.М.	
	дошкольпиков». Пормативно-правовая оаза по			

4	патриотическому воспитанию дошкольников. Обзор методических разработок, литературы по данной теме. 5. «Формирование нравственно — патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста». 6. Подведение итога смотра — конкурса «Мини — музей ВОВ» 7. Презентация проектов, посвященных ВОВ. 8. Подведение итогов и решения педагогического совета. 9. Решение педагогического совета. Медико-психолого-педагогический совет №4 Тема: «Роль сенсомоторных игр в развитии речи детей раннего возраста» 1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2. Организационный момент: Сообщение темы, цели и задач ТПМПК. 4. Выступление воспитателей групп раннего возраста из опыта работы «Роль сенсомоторных игр в развитии речи детей раннего возраста». 5. Подведение итогов, решение педсовета	март 2021г.	заведующий Карпова С.В. зам.зав.по ВМР Шипилова В.В. учитель-логопед Натальина Т.В. педагог-психолог Нелюбова Е.Н. воспитатель Байчурина М.А.	Просмотр НОД по развитию речи детей раннего возраста.
5	Итоговый Педагогический совет №5. Тема: «Результаты работы за 2020-2021 учебный год» 1. Подведение итогов прошлого педсовета. 2. Педагогический анализ итогов в воспитательнообразовательной работе за учебный год; 3. Анализ заболеваемости детей за учебный год; 4. Утверждение плана на летний период, 5. Отчеты воспитателей по планам самообразования. 6. Обсуждение и принятие решения.	май 2021г.	заведующий Карпова С.В. зам.зав.по ВМР Шипилова В.В специалисты воспитатели групп	Отчеты педагогов о работе за 2020-2021 учебный год.

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО
3	Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г.	Декабрь	Заведующий Председатель ПО

	3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
4	Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 5.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	май	заведующий председатель ПО

Совещания при заведующем ДОУ.

No	Содержание	Сроки	Ответственный
1	 Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты административно контроля. Итоги инвентаризации в МАДОУ. Коллективный договор. 	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР председатель ПО
2	 Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к зиме Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями 	октябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР

4	 Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; обеспечение безопасности при проведении елок. 	ноябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР
5	 Результаты административно-хозяйственного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. 	декабрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР
6	 Анализ заболеваемости. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с неблагополучными семьями» 	январь	заведующий заместитель заведующего по ВМР
7	 Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания. Подготовка к празднику 8-е Марта. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. 	февраль	заведующий заместитель заведующего по ВМР
9	 Анализ заболеваемости за 1 квартал. Организация субботника по благоустройству территории. 	март	заведующий заместитель заведующего по ВМР
10	 Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. 	апрель	заведующий медсестра

3. Анализ выполнения натуральных норм питания.4. О подготовке к летней оздоровительной работе.	заместитель заведующего по ВМР
5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.	
6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	

Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	декабрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
3.	Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ.	февраль	заведующий заместитель заведующего по BMP

	Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.		воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	заведующий заместитель заведующего по ВМР
			воспитатели
			педагог-психолог
			учитель-логопед
1			

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА Консультации

No	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	«Календарное планирование как инструмент профессиональной деятельности воспитателя». «Роль игры в процессе адаптации детей раннего возраста».	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатель Байчурина М.А.
2.	«Вопросы проведения педагогического мониторинга в ДОУ» «Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам аттестации» «Активные методы обучения детей дошкольного возраста связной речи»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР учитель-логопед Тарасова Л.Ю.
3.	«Формирование у детей интереса к людям разных профессий»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатель Клюева О.А.
4.	«Организация театрально-игровой деятельности дошкольников»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР музыкальный руководитель Данилова Н.И.

5.	«Речевое развитие детей раннего возраста средствами	февраль	заместитель заведующего по ВМР
	театрализованной деятельности»		учитель –логопед Натальина Т.В.
6.	«Безопасность и экологическое воспитание дошкольников»	март	заместитель заведующего по
			безопасности Шипилова М.Н.
7.	«Детское экспериментирование как средство развития	апрель	заместитель заведующего по ВМР
	познавательной активности детей раннего возраста»		воспитатель Рыкушина Е.М.
8.	«Организация воспитательно-образовательной работы в летний	май	заместитель заведующего по ВМР
	период»		воспитатель Назаренко М.А.

Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Родители
2.	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по плаванию	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР творческая группа
2.	Открытый просмотр НОД по нравственно-патриотическому воспитанию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	январь	Заместитель заведующего по ВМР творческая группа
3.	Открытый просмотр НОД «Организация Проектной деятельности в старших группах»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР творческая группа
4.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,	в течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

	удовлетворенности работой детского сада.		Медицинская сестра Специалисты
2.	Информационная деятельность 1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно — правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	в течение года	
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	на начало учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Специалисты
	Консультативная деятельность		
4.	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	

Мероприятия по годовому плану МБУ ДПО «УМОЦ»

1.	Городское мероприятие «Осенняя спартакиада»	10 сентября	МБДОУ №10(база)
2.	Детский фестиваль «Королевские звездочки»	ноябрь 9-16	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В. (база)
3.	Городская выставка детских технических работ « Техновернисаж»	18 января	МБДОУ №36 (база)
4.	ГМО №1, мастер-класс. 2Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями»	01 октября	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В. (база)
5.	Проблемно-аналитический семинар «Результаты экспериментальной деятельности по реализации Международного проекта» Афлатун». Работа ВНИГ.	18 декабря	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В. (база)
6.	Педмастерская « Современные подходы к дошкольному образованию в современном саду»	28.08, 22.09, 20.10, 24.11,21.12,20.01,24.02, 18.03, 26.04	Воспитатели Франчук С.А., Мамедова С.М.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Праздник, посвящённый ко дню знаний	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В. музыкальные руководители
			воспитатели групп

2.	«Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
3.	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
4.	Обещесадиковское мероприятие «День матери» развлечение	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
5.	Утренник «Зимняя сказка»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
6.	Обещесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой»	январь	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
7.	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
8.	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	март	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
9.	Развлечение «Широкая Масленица»	март	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
10.	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	май	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.
11.	«Выпускной бал»	май	Заместитель заведующего по ВМР Шипилова В.В.

Выставки

N π/π	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители

2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители
4.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	февраль	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	март	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители
6.	Фотовыстовка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Νп/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	в течение года	заведующий заместитель

			заведующего по ВМР специалисты
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог
3.	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь	заведующий педагог-психолог
4.	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	заместитель заведующего по ВМР
5.	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	февраль	заведующий коллектив ДОУ
6.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	в течение года	заведующий заместитель заведующего по ВМР воспитатели педагог-психолог

7.	<i>Групповые собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		заведующий
	 1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4. «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 	1 младшие группы 2 младшие группы	заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог воспитатели учитель-логопед
	 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДОсентябрь «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 		заведующий заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог
	 5.«Итоги учебного года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 	средние группы	воспитатели заведующий заместитель заведующего по
	 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май. 4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 	старшая группа	ВМР педагог-психолог воспитатели учителя - логопеды заведующий
	 4. «Наши успехи» - май. 5. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. «Готов ли Ваш ребенок к школе». 1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. 	Подготовительная группа	заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог воспитатели учителя-логопед
8.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.	октябрь	заведующий председатель Управляющего

1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы		совета
2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)	февраль	заведующий председатель совета ДОУ воспитатели
3. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».	в течение года	музыкальный руководитель воспитатели
6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	1 раз в квартал в течение года	

РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Создание единого образовательного пространства.

Цель:

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	директор школы заведующий ДОУ
2.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	октябрь	заместитель заведующего по ВМР завуч воспитатель
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	ноябрь	учитель начальных

			классов воспитатель
4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	январь	учитель начальных классов
5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	апрель	завуч заместитель заведующего по ВМР учителя
6.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	психологи
7.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно — профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео — консультации) 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	медицинская сестра

КОНТРОЛЬ

Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года.	август 2020г.	администрация

Цель: Определение	уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	ДОУ

Фронтальный контроль

Νп/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса во II младшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	февраль	заведующий заместитель заведующего по BMP

Тематический контроль

Νп/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	 Тема: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» Щель: Выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности. Изучить состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, проанализировать систему работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, выявить умение воспитателей творчески подходить к данному вопросу, используя нетрадиционные формы взаимодействия и сотрудничества с родителями. Оценить условия (среду, режим, нагрузку, двигательный режим) пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережение», дать оценку состоянию предметноразвивающей среды в группах детского сада,способствующей развитию у детей умений и навыков, способствующих здоровому образу жизни. Определить перспективы деятельности педагогического коллектива по 	октябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности

	дальнейшему применению разнообразных видов здоровьесберегающих технологий в организованной образовательной деятельности с детьми		
2.	Тема: «Состояние работы с детьми по вопросам патриотического воспитания". Цель: Определить уровень воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников.	ноябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР
3.	Тема: «Состояние работы по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе». Цель: анализ личностно-ориентированной образовательной среды в ДОУ, позволяющей формировать условия для полноценного физического, духовного психоэмоционального здоровья, межличностного, группового развивающего взаимодействия детей, родителей, педагогов и специалистов.	январь	заведующий заместитель заведующего по ВМР
4.	Тема: «Взаимодействие с родителями ДОУ» Цель: оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	март	заведующий заместитель заведующего по ВМР педагог-психолог

Оперативный контроль

1.	Проводится согласно циклограмме	в течение года	заместитель
	оперативного контроля на 2020-2021		заведующего по
	учебный год (3-4 раза в месяц)		BMP

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	август	заведующего по ВМР заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	сентябрь	заведующий заместитель заведующего по ВМР заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности

3.	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материальнотехнической базы ОО ФГОС ДО.	октябрь-ноябрь	заведующий заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	декабрь	заведующий заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	заведующий заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности
6.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год	февраль	заведующий делопроизводитель
7.	 Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. Подготовка территории ДОУ к весеннелетнему периоду. 	март	заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности

8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	апрель	заведующий заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июльавгуст.	май	заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности. медсестра заместитель заведующего по ВМР заведующий
10.	 Благоустройство территории ДОУ. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	июнь	заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХР заместитель заведующего по безопасности. заведующий заместитель заведующего по ВМР медсестра

Укрепление материально-технической базы.

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль ПФХД	ежемесячно	заведующий заместитель заведующего по AXP
2.	Обновить: - холлы первого этажа - игровое оборудование на участках -центральный вход - разметку ПДД	в течение ЛОП	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
3.	Приобрести:	в течение года	заведующая заместитель заведующего по AXP
8.	Проверка огнетушителей.	август	заместитель заведующего по безопасности.
10.	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	в течение года	заведующий зам. зав. по АХР

11.	Подготовка к зимним условиям	октябрь	заместитель заведующего по AXP
12.	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	январь	заведующий

Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год, плановое	заведующий заместитель заведующего по безопасности
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	заведующий заместитель заведующего по безопасности
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	в течение года	заведующий заместитель заведующего по АХР
4.	Корректировка и утверждение в Комитете образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением Муниципального задания.	в течение года	заведующий

6.	Произвести проверку состояния помещений в группах, коридорах силами коллектива	июнь	заведующий заместитель заведующего по AXP
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	в течение года	заведующий заместитель заведующего по AXP
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	заведующий заместитель заведующего по BMP
9.	Контроль за ведением и своевременным пополнением информацией сайта ДОУ	в течение года	заведующий заместитель заведующего по ВМР
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	в течение года	заведующий заместитель заведующего по BMP
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение года	заведующий заместитель заведующего по ВМР